



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

ИНСТРУКЦИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Утвърдена от министъра на
образованието, младежта и науката
със заповед № РД 09-630/22.05.2013 г.

I. Общи положения

Чл. 1. Тази инструкция определя реда и условията за изпълнение на дейности по проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, посочван по-долу като **проекта**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013 г.“, съфинансирана от Европейския социален фонд.

Чл. 2. (1) За включване в практическо обучение (практика) в реална работна среда могат да кандидатстват всички редовни и задочни студенти, вписани в Регистъра на действащите и прекъснали студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието, младежта и науката (МОН).

(2) Всеки студент има право да бъде включен в практическо обучение по проекта веднъж в рамките на своето обучение за придобиване на всяка една образователно-квалификационна степен (веднъж като „бакалавър“ и веднъж като „магистър“).

Чл. 3. (1) Практическо обучение е провеждане на практика, която съответства на изучаваната от студента специалност или професионално направление (професионални направления или област на висше образование), в рамките на 240 (астрономически) часа в реална работна среда в изпълнение на задачи, възложени от организацията работодател съгласно нарочно изготвена програма.

(2) Практическото обучение по проекта е различно от предвидената по учебен план за съответната специалност и образователно-квалификационна степен практика.

Чл. 4. Практическото обучение се провежда индивидуално или в групи с помощта и под контрола на служител на организацията работодател - **ментор**, и при наставничеството на преподавател от висшето училище - **академичен наставник**.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

II. Регистрация на студента в уеб системата и действия по кандидатстването и провеждането на практиката

Чл. 5. (1) Студентът се регистрира и попълва профила си в изградената в уеб базираната система модул. Информацията за студентско положение (курс, специалност, професионално направление, форма на обучение), посочена от студента при регистрацията, подлежи на проверка за достоверност от страна на висшето училище. При регистрацията си студентът предоставя и статистически данни, съгласно Регламент № 1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

(2) Студентът самостоятелно кандидатства за избрана от него позиция (позиции). Уеб системата автоматично филтрира публикуваните от работодателите обяви, като студентът може да кандидатства по обявите за позициите, съответстващи на професионалното направление, в което се обучава.

(3) Организацията – работодател, извършва подбор сред кандидатствалите за обявената позиция студенти – по информация от профила на студента и/или по друг, посочен от работодателя подход, по инициатива и за сметка на работодателя.

(4) След одобрение от работодателя в срок до 5 календарни дни чрез уеб системата студентът потвърждава участието си в практическо обучение само за една позиция, включително в случаите, когато се обучава едновременно по повече от една специалност.

(5) След потвърждение на участието си студентът отбелязва в профила си номера на банкова сметка (IBAN), по която да му бъде преведена стипендия след успешното завършване и отчитане на практиката.

Чл. 6. (1) Студентът:

1. посочва чрез уеб системата академичен наставник. Изборът на академичен наставник следва да се осъществи в срок до 3 календарни дни след потвърждаване на избора на позиция от страна на студента в организацията - работодател, в която ще се провежда практиката;

2. изготвя, съгласувано с организацията – работодател, график на практиката по дати и часове. Въвежда графика за провеждане на практиката в профила си в срок до 3 календарни дни

Инвестира във вашето бъдеще!

след потвърденото от негова страна участие в практиката. Графикът подлежи на потвърждаване по електронен път от страна на ментора;

3. при необходимост промяна в утвърдения график се извършва от студента с потвърдено по електронен път съгласие на ментора и на академичния наставник. Промяната своевременно се отразява в уеб системата.;

4. отбелязва в профила си в уеб системата ежедневното си участие в практиката съгласно уговорения график и програма, менторът го потвърждава по електронен път. По изключение, при невъзможност за връзка с уеб системата поради специфика на провежданата практика, се допуска участието и потвърждаването му да се извършват най-късно до 5-то число на следващия месец.

(2) Програмата за провеждане на практическото обучение за съответната позиция се изготвя от ментора и съгласува с академичния наставник в срок до 5 календарни дни след потвърждението на един студент за съответната позиция. Менторът въвежда съгласуваната програма в уеб системата и уведомява за това студента.

Чл. 7. Договорът за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище (по образец) се подписва от двете страни в срок до 12 календарни дни след потвърждението от страна на студента за участие в практиката, но не по-късно от 5 календарни дни преди началото на провеждане на практическото обучение. За периода на практиката за всеки студент МОМН сключва застраховка „Злополука“ за сметка на бюджета на **проекта**.

Чл. 8. (1) След успешното приключване на проведената практика студентът:

1. изготвя финален отчет за дейността си (по образец), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез уеб системата;

2. получава удостоверение по образец, което може да послужи за присъждане на академични кредити, когато висшето училище е допуснало такава възможност.

(2) Студентите, въвели в уеб системата информация с невярно съдържание, губят право на участие в проекта за целия период на своето обучение и връщат получената за практиката сума.

III. Дейности на организацията – работодател

Чл. 9. За целите на **проекта** организацията – работодател, сключва договор по образец с висшето училище, чиито студенти са кандидатствали и одобрени за практика. Договорът се сключва предварително или в срок до 5 работни дни след първото потвърждение от студент в уеб системата за участие в практика в организацията - работодател.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 10. За всяка позиция още при обявяването ѝ в уеб системата организацията - работодател посочва ментор. Менторът следва бъде в трудови или други допустими от законодателството правоотношения с организацията – работодател и да познава дейностите, които ще се възлагат на студента по време на практиката. Имената на ментора (менторите), който ще участва в дейности по практическото обучение до края на **проекта**, се посочват в договора по чл. 9.

Чл. 11. Един ментор може да отговаря по едно и също време за един или за група до 15 студенти, участници в практиката. По изключение и при необходимост се допуска групата да е до 20 студенти.

Чл. 12. Всеки ментор разполага със собствен профил в уеб системата, в който предоставя статистически данни, съгласно Регламент № 1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Чл. 13. Менторът:

1. сключва договор по образец за участие в дейностите по проекта с всяко висше училище, чиито студенти обучава в реална работна среда. Договорът се сключва преди началото на първата практика;

2. изработва програма за студентката практика по съответната позиция, която съгласува с академичния наставник и я въвежда в уеб системата; 3. потвърждава електронно въведения от студента график по дати и часове за провеждане на практика;

4. запознава студента (студентите) с работната среда, спецификата на дейността в организацията (фирмата) – работодател, добрите практики, вътрешната организационна култура;

5. подпомага студента (студентите) да придобие специфични професионални умения, необходими за съответната позиция;

6. възлага на студента (студентите) задачи, следи за изпълнението им и за напредъка на студента (студентите);

7. потвърждава своевременно онлайн присъствието на студента съгласно график за осъществяване на практиката. По изключение при невъзможност за връзка с уеб системата поради специфика на провежданата практика се допуска потвърждаването на участието на студента да се извършва най-късно до 5-то число на следващия месец.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

8. при необходимост електронно съгласува наложили се промени в ежедневния график на студента (студентите);

9. уведомява студента (студентите) и академичния наставник за постигнатите резултати;

10. в края на практиката потвърждава електронно финалния отчет по образец на студента и отбелязва преценката си за представянето на студента в проведената практика.

Чл. 14. (1) За извършената работа по проекта менторът получава възнаграждение, което се изплаща от висшето училище след приключване на студентската практика/практики, въз основа на отчет за отработените часове, приет от ректора или водещия функционален експерт от висшето училище, при условията и по реда на Инструкцията.

(2) Отчетът се изготвя от ментора по месеци, чрез уеб системата, разпечатва се, подписва се и се предоставя на висшето училище.

IV. Участници и дейности във висшето училище

Чл. 15. За изпълнение дейностите по **проекта** на основание сключен партньорски договор между MOMH и висшето училище – партньор по **проекта**, ректорът издава административен акт, с който определя участниците от страна на висшето училище, задълженията им по длъжности и часове за цялата продължителност на проекта, съобразени с определения за съответното висше училище индикативен бюджет.

Чл. 16. Длъжностите във висшите училища по изпълнение на проектните дейности са: академичен наставник, функционален експерт, експерт финансово-счетоводно обслужване и технически изпълнител.

Чл. 17. В административния акт по чл. 15 се вписват определените за различните длъжности лица, с изключение на академичните наставници.

Чл. 18. При сключване на индивидуалните договори сборът от часовете, възложени на всяко от лицата, не трябва да надвишава общия брой часове от индикативния бюджет по **проекта**, определен за висшето училище за съответната длъжност.

Чл. 19. (1) Възлагането на задълженията на **академичните наставници**, функционалните експерти, експертите финансово-счетоводно обслужване и техническите изпълнители по **проекта** се извършва въз основа на допълнително споразумение към трудовия им договор, с което се определят броят на часовете, часовата ставка и условията, при които се изплаща допълнителното възнаграждение.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(2) Допълнителното споразумение се сключва от ректора на висшето училище за целия срок на проекта (до 31.10.2014 г.).

(3) В случаите, в които определените с административния акт по чл. 15 лица и преподавателите, посочени за академични наставници, не са в трудово-правни отношения с висшето училище, по изключение изпълнението на дейностите по **проекта** се възлага по реда на Закона за задълженията и договорите. Договорът се сключва за целия срок на проекта и в него се определят конкретните задължения на лицето, броят на часовете, часовата ставка и условията, при които се изплаща възнаграждението.

Чл. 20. (1) Лицата от висшето училище, ангажирани на длъжностите по чл. 16, получават възнаграждение за работа по **проекта**, въз основа на изготвен по образец отчет за отработените часове, приет от ректора или водещия функционален експерт, при условията и по реда на Инструкцията.

(2) Отчетът се изготвя по месеци от всяко лице, извършващо дейности по **проекта**, чрез уеб системата, разпечатва се, подписва се и се предоставя за приемане на работата от ректора или водещия функционален експерт.

Чл. 21. (1) **Академичният наставник** се регистрира в уеб системата по проекта, попълва и поддържа своя профил, като посочва висшето училище и звеното (звената), в което преподава, професионалното направление (направления) и специалността (специалностите). При регистрацията си предоставя и статистически данни, съгласно Регламент № 1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

(2) Един преподавател може да бъде академичен наставник по едно и също време за един или за група до 15 студенти, участници в практическото обучение. По изключение се допуска групата да е до 20 студенти.

(3) Академичният наставник извършва дейности по подпомагане, наблюдение, контрол, отчитане и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез уеб-системата или на място в Обучаващата организация.

(4) **Академичният наставник:**

1. потвърждава по електронен път участието си в практиката на съответния студент;



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

2. потвърждава изработената от ментора програма за студентката практика, като следи за съответствието на възложените на студента задачи със спецификата на обучението му;
3. следи в уеб системата за изпълнението на графика и възложените на студента задачи;
4. извършва посещения на място в организацията – работодател, или при невъзможност проследява реализацията на практическото обучение само чрез уеб системата;
5. при необходимост от промяна в утвърдения график отразява в уеб системата съгласието си;
6. в края на практиката потвърждава електронно финалния отчет по образец на студента и отбелязва преценката си за проведената практика;

Чл. 22. (1) Функционалният експерт подпомага, организира и следи за реализацията на дейностите по **проекта** в съответното висше училище – партньор по **проекта**.

(2) **Функционалният експерт:**

1. се включва в организираното от конкретния бенефициент – МОМН, обучение за изпълнение на определените му дейности;
2. разпространява във висшето училище информация за възможността студентите да се включат в практическо обучение в реална работна среда;
3. намира организации – работодатели, сред работодателите – традиционни партньори на висшето училище, и нови работодатели;
4. подпомага, насочва и консултира студентите при кандидатстването им и при избора на академичен наставник;
5. организира регистрацията на академичните наставници за всяко от акредитираните професионални направления на висшето училище;
6. следи за несъответствие на данни при регистрацията на студентите, организира проверка и отстраняване на несъответствието;
7. подпомага провеждането на предвидените електронни обучения за студентите и академичните наставници;
8. следи за коректното отчитане на практическото обучение от страна на студентите, академичните наставници и менторите;
9. подпомага МОМН при осъществяването на предвидените по **проекта** публични събития;
10. съдейства на екипа за управление на **проекта** за отстраняване на открити несъответствия и пропуски при координацията, реализацията и отчитането на практическото обучение.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

(3) Висшето училище определя **водещ функционален експерт**, който:

1. въвежда в уеб системата информация за участниците в проектните дейности от страна на висшето училище;
2. координира дейностите на функционалните експерти от висшето училище;
3. организира и координира сключването на договорите, свързани с провеждане на дейности по **проекта**;
4. осъществява и поддържа връзка с ръководството на висшето училище и екипа за управление на **проекта** във връзка с проектните дейности;
5. периодично изготвя отчет до екипа за управление на проекта за извършените от висшето училище дейности;
6. за целите на сключване на застраховка „Злополука“ на студентите за периода на практиката изпраща на екипа за управление на **проекта** информация за предстоящите практики.

Чл. 23. (1) Техническият изпълнител подпомага дейността на функционалните експерти, академичните наставници, менторите, студентите и експертите финансово-счетоводно обслужване.

(2) **Техническият изпълнител:**

1. поддържа и съхранява документацията по проекта;
2. проверява актуалното студентско положение на студента (студентите) преди подписването на договор за практическо обучение;
3. проверява, обработва договорите за извършване на дейности по проекта и отговаря за съгласуването, подписването и извеждането им;
4. сканира, публикува и поддържа в уеб системата данни за сключените по проекта договори със студенти, организации – работодатели, ментори, академични наставници, функционални експерти, технически изпълнители и експерти финансово-счетоводно обслужване;
5. въвежда в уеб системата данни за периода на провеждане на практиката за всеки студент, както и други необходими данни във връзка с проектните дейности;
6. за отчетността на проекта периодично изготвя справки за целевите групи (студенти, академични наставници и ментори);
7. за сключването на застраховка „Злополука“ генерира (извежда) от уеб системата и проверява справки за предстоящите практики;
8. изпълнява и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 24. (1) Финансово-счетоводното обслужване на дейностите по проекта и изготвянето на междинни и заключителни финансови отчети за получените и изразходвани средства по **проекта** се извършва от **експерт финансово-счетоводно обслужване**.

(2) Експертът финансово-счетоводно обслужване:

1. извършва оперативна обработка на счетоводната документация и други документи, отразяващи счетоводна информация за приходите, разходите и други операции на касова и начислена основа по проекта, по реда, предвиден за извънбюджетните сметки и фондове, съгласно утвърдените указания на министъра на финансите;
2. извършва плащания и отразява разходите по отделни счетоводни аналитични партии по **проекта**;
3. изготвя оборотна ведомост, главна книга и аналитична ведомост с натрупване за всеки отчетен период;
4. изготвя междинни и окончателни финансови отчети съгласно изискванията на управляващия орган, Инструкцията по **проекта** и действащото законодателство;
5. изготвя финансови отчети съгласно утвърдени от Министерство на финансите форма и съдържание и друга отчетна информация за междинно и годишно отчитане;
6. изготвя справки и предоставя счетоводната документация при извършване на проверки от национални и европейски контролни органи.

Чл. 25. (1) Висшите училища – партньори по проекта, предприемат всички необходими мерки за информиране и публичност на проектните дейности, както и създават условия за максимално широко огласяване на целите и достиженията от изпълнението на проекта пред целевите групи и обществото и популяризиране на донорската помощ.

(2) Висшите училища оказват пълно съдействие на МОМН при провеждането на специални събития за запознаване на студентите, преподавателите, работодателите и обществеността с целите на проекта, дейностите по изпълнението, както и с постигнатите резултати.

(3) При провеждане на рекламno-информационната кампания висшите училища съдействат на МОМН за поставянето на подходящи места на табели, плакати, брошури и др. за изпълнение на изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(4) С цел по-добра информираност висшите училища публикуват на своите интернет страници информация за проекта, както и линкове (връзки) към интернет страницата на проекта и/или на МОМН.

(5) Висшите училища следва да:

1. приемат под отчет и съхраняват рекламните материали, предоставени от МОМН, и да ги използват и/или предоставят на координаторите по **проекта** при провеждането на информационни дни и други специални събития;

2. поставят предоставените от МОМН информационни табели на помещенията, в които се съхраняват документи или се извършват дейности по **проекта**;

3. използват логата, слоганите и символите на ЕС, ЕСФ и ОП РЧР, съгласно изискванията за публичност, в цялата документация по **проекта**, включително, но не само, кореспонденция, договори, отчети, формуляри и др.;

4. изпълняват всички допълнителни указания на МОМН във връзка с кампаниите по информиране и публичност, както и съхраняват и разпространяват рекламno-информационните материали по указания от МОМН начин.

Чл. 26. (1) Висшите училища съхраняват цялата документация по проекта съгласно приложимото национално и европейско законодателство.

(2) Цялата кореспонденция между МОМН и висшите училища, между висшите училища и студентите, както и между висшите училища и организациите - работодатели, се осъществява по официален път.

(3) Там, където уеб платформата позволява, кореспонденцията, отчитането и др. проектни дейности се осъществяват по електронен път, висшите училища ги извършват по указания от МОМН начин и потвърждават официалните документи с електронен подпис.

V. Сключване на застрахователни полици за студентите на практика по проекта

Чл. 27 (1) За всеки студент, сключил договор за провеждане на практическо обучение в реална работна среда, се сключва застраховка „Злополука“.

(2) Застрахователната полица е със срок от 6 (шест) месеца, сключва се от МОМН и се заплаща от бюджета на **проекта**.

(3) Застраховката се сключва не по-късно от началната дата на практическото обучение, посочена в договора за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

(4) В случай че по обективни причини практическото обучение не приключи в срока на застраховката по ал. 2, студентът сключва полица „Злополука“ за собствена сметка.

Чл. 28 (1) За целите на застраховането водещият функционален експерт от висшето училище подава чрез уеб системата списък със студентите, сключили договор за провеждане на практическо обучение, на които предстои започването на практика. Списъкът съдържа най-малко следната информация: име, презиме, фамилия; ЕГН; начална дата на провеждане на практиката, населено място на провеждане на практиката.

(2) Списъкът по ал. 1 се генерира чрез уеб системата, проверява се от определените от висшето училище лица, разпечатва се и се подписва от водещия функционален експерт. Подписаният списък се сканира и се качва в уеб системата, след което с електронен подпис се валидира създаденият документ.

(3) Списъкът по ал. 2 се подава от висшето училище към екипа за управление на **проекта** три пъти месечно. За студентите, започващи практическо обучение в периода от 1-во до 10-о число, информацията се подава на 26-о число на предходния месец; за студентите, започващи практическо обучение в периода от 11-о до 20-о число, информацията се подава на 6-о число на текущия месец; за студентите, започващи практическо обучение в периода от 21-о до 31-о число, информацията се подава на 16-о число на текущия месец.

(4) Областният координатор, отговарящ за съответното висше училище, в срок до 12.00 часа на 28-о число на предходния месец; до 12.00 часа на 8-о число на текущия месец и до 12.00 часа на 18-о число на текущия месец проверява и потвърждава подадения от висшето училище списък на студентите.

(5) Лицето от екипа за управление на **проекта**, определено за отговорник по застраховане, в срок до 17.00 часа на 28-о число на предходния месец; до 17.00 часа на 8-о число на текущия месец и до 17.00 часа на 18-о число на текущия месец генерира обобщен списък на студентите за сключване на застраховка. Списъкът се подава по електронна поща на застрахователната компания.

(6) Застрахователната компания издава застрахователната полица, която предава по електронна поща и на хартиен носител на лицето от екипа за управление на **проекта**, определено за отговорник по застраховане, в деня на издаването ѝ.

(7) Лицето от екипа за управление на **проекта**, определено за отговорник по застраховане, качва в уеб системата получената полица за сключената застраховка, за нуждите на студента и висшето училище.

Инвестира във вашето бъдеще!

(8) При застрахователно събитие, настъпило в рамките на уговорения график за провеждане на студентската практика, практикантът или негов представител незабавно уведомява за събитието ментора, академичния наставник и отговорния функционален експерт от висшето училище чрез уеб системата и чрез писмено заявление, депозирано във висшето училище.

(9) При постъпване на информация за настъпило застрахователно събитие по ал. 8 висшето училище в срок до 3 дни чрез уеб системата и писмено уведомява екипа за управление на **проекта**.

VI. Допустимост на разходите и финансово отчитане на дейностите по проекта от висшите училища

Чл. 29. (1) Размерът на средствата за изпълнение на дейностите за реализация на практическо обучение на студенти за цялата продължителност на проекта се определя с индикативен бюджет на висшето училище – партньор, изготвен и предоставен от МОМН.

Чл. 30. Промени в индикативния бюджет на висшето училище се извършват в следните случаи:

1. По предложение на висшето училище – в 10 дневен срок от достигане на 90 на сто от разчетения брой студенти в бюджета на висшето училище, започнали практическо обучение, и оставащи не по-малко от 90 календарни дни до приключване на проекта (31.10.2014 г.);

2. По предложение на МОМН – в случаите, в които след 31.03.2014 г. висшето училище не е достигнало повече от 50 на сто от разчетения в бюджета на висшето училище брой студенти, включени в практическо обучение.

Чл. 31. (1) Висшите училища получават средства за финансиране изпълнението на дейностите за реализация на практики на студенти като аванс, междинни плащания и окончателно плащане. Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 80 на сто от индикативния бюджет на висшето училище.

(2) Авансовото плащане е в размер до 20 на сто от индикативния бюджет на висшето училище, в зависимост от предоставения на МОМН аванс от Договарящия орган (Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“).

(3) Междинните плащания и окончателното плащане се превеждат на база на действително извършени от висшето училище разходи, отчетени с първични разходооправдателни документи чрез уеб системата на проекта. След верифициране и възстановяване на средствата от междинните

Инвестира във вашето бъдеще!

и окончателния финансов отчет на MOMH, същите се предоставят на висшето училище до размера на верифицираните разходи чрез уеб системата.

(4) Размерът на окончателното плащане се определя, като от верифицираните общи допустими разходи на висшето училище, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспаднат предоставените средства за авансово и междинни плащания.

(5) Неверифицираните разходи по **проекта** и наложените финансови корекции са за сметка на висшето училище.

Чл. 32. (1) Средствата за финансиране на дейностите по практическо обучение се превеждат по банковата сметка на партньора, декларирана в уеб системата на проекта.

(2) В случаите, в които висшето училище е бюджетно предприятие, средствата се превеждат по банковата бюджетна сметка на висшето училище.

Чл. 33. (1) Разходите по **проекта**, извършени от висшето училище, са допустими, когато са изплатени срещу необходимите разходооправдателни документи съгласно националното законодателство, са проследими и отговарят на следните условия:

1. са законосъобразни;
2. са действително извършени и платени през периода на изпълнение на проекта;
3. са свързани с реализацията на дейности по проекта;
4. са отразени в счетоводната и данъчна документация на висшето училище чрез отделни счетоводни аналитични партии;
5. не са финансирани по друг проект или от друг източник на финансиране.

(2) Извършените дейности и разходи, които отговарят на условията на допустимост по Постановление № 180 на МС от 2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. и са отчетени по изискуемия ред, се верифицират и възстановяват от Договарящия орган.

Чл. 34. Разходите, които могат да бъдат извършвани от висшите училища, са:

1. разходи за стипендия за студент за проведено практическо обучение;
2. разходи за възнаграждение на академичен наставник;
3. разходи за възнаграждение на ментор;
4. разходи за възнаграждение на функционален експерт;
5. разходи за възнаграждение на експерт финансово-счетоводно обслужване;
6. разходи за възнаграждение на технически изпълнител;

Инвестира във вашето бъдеще!

7. разходи за осигурителни вноски за сметка на работодателя върху изплатените възнаграждения на лицата от т. 2 до т. 6.

Чл. 35. (1) Стипендията за проведено практическо обучение е в размер на 480 лв. и се изплаща на студента след успешно завършена и отчетена практика от 240 часа.

(2) Студентите, които са прекъснали практическото си обучение и/или не могат да удостоверят и отчетат изисквания се брой часове, не получават стипендия за практическо обучение.

Чл. 36. (1) Възнаграждението на академичния наставник се определя при ставка 15,50 лв. на час.

(2) Като разход по проекта за дейностите по чл. 21, ал. 4 се признават до 4 часа за един студент за времето на студентската практика.

(3) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработен и отчетен час, като броят часове за един студент, признати като разход по проекта по ал.2, се заплащат след завършена и отчетена студентска практика от 240 часа.

(4) В случаите, в които студентът не е приключил успешно практиката си, възнаграждението се изплаща за фактически отработен и отчетен час, както следва:

1. когато студентът е участвал в дейностите по практическо обучение и има отразени до 132 присъствия, се заплащат до 2 часа;

2. когато студентът е участвал в дейностите, но не е приключил практическото си обучение и има отразени над 132 присъствия, се заплащат до 3 часа.

Чл. 37. (1) Възнаграждението на ментора се определя при ставка 15,50 лв. на час.

(2) Като разход по проекта за дейностите по чл. 13 се признават до 8 часа за един студент за времето на студентската практика.

(3) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработен и отчетен час, като броят часове за един студент по ал. 2 се изплаща след завършена и отчетена студентска практика от 240 часа.

(4) В случаите, в които студентът не е приключил успешно практиката си, възнаграждението се изплаща за фактически отработен и отчетен час, както следва:

1. когато студентът е участвал в дейностите по практическо обучение и има отразени до 132 присъствия, се заплащат до 4 часа;

2. когато студентът е участвал в дейностите, но не е приключил практическото си обучение и има отразени над 132 присъствия, се заплащат до 6 часа.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 38. (1) Възнаграждението на функционалния експерт се определя при ставка 12,00 лв. на час. За определените функционални експерти във висшето училище общият брой на възложените часове за цялата продължителност на проекта следва да е съобразен с броя на студентите и не трябва да надвишава броя на часовете от индикативния бюджет по **проекта**, определен за длъжността „функционален експерт“.

(2) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработен и отчетен час до размера на индивидуално договорените часове за цялата продължителност на проекта.

Чл. 39. (1) Възнаграждението на експерта финансово-счетоводно обслужване се определя при ставка 8,70 лв. на час. За определените експерти финансово-счетоводно обслужване във висшето училище общият брой на възложените часове за цялата продължителност на проекта следва да е съобразен с броя на студентите и не трябва да надвишава броя на часовете от индикативния бюджет по **проекта**, определен за длъжността „експерт финансово-счетоводно обслужване“.

(2) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработен и отчетен час до размера на индивидуално договорените часове за цялата продължителност на проекта.

Чл. 40. (1) Възнаграждението на техническите изпълнители се определя при ставка 6,70 лв. на час. За определените технически изпълнители във висшето училище общият брой на възложените часове за цялата продължителност на проекта следва да е съобразен с броя на студентите и не трябва да надвишава броя на часовете от индикативния бюджет по **проекта**, определен за длъжността „технически изпълнител“.

(2) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработен и отчетен час, до размера на индивидуално договорените часове за цялата продължителност на проекта.

Чл. 41. (1) Разходите за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя се извършват в рамките на разчетените по съответните пера средства в бюджета на висшето училище и фактическия брой студенти, включени в практическо обучение, въз основа на отчет за отработените часове за дейностите по проекта, приет от ректора или водещия функционален експерт.

(2) Изплащането на възнагражденията и осигурителните вноски за сметка на работодателя за ментора и академичния наставник се извършва периодично след приключване на практическото обучение на студента (студентите).



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

(3) За функционалния експерт, техническия изпълните и експерта финансово-счетоводно обслужване от висшето училище периодът на изплащане се определя в административния акт по чл.15.

Чл. 42. (1) Отчитането на разходите по проекта се извършва по електронен път чрез уеб системата на проекта.

(2) Междинните финансови отчети се изготвят и подават ежемесечно и включват извършените разходи от висшето училище за времето от първо до последно число на календарния месец.

(3) Периодичността за отчитане може да бъде променяна с писмо от ръководителя на проекта.

Чл. 43. (1) Финансовите отчети включват всички изискуеми документи, доказващи допустимостта на разходите за отчетния период. Документите се сканират и качват в съответните секции в уеб системата, като се попълват данните, необходими за генериране на отчетната информация.

(2) Въз основа на документите и информацията по ал. 1 чрез уеб системата се генерира финансов опис и отчет на висшето училище-партньор.

(3) Отчетите и описите се подписват с електронен подпис от експерта финансово-счетоводно обслужване и водещия функционален експерт или друго упълномощено от висшето училище лице. С подписването на отчета отговорните длъжностни лица декларират, че всички включени в него разходи са допустими, проверени и документално проследими.

Чл. 44. Разходите за стипендии се верифицират въз основа на Договор за провеждане на практическо обучение, отчет от студента за участие в практическото обучение, утвърден от ментора и академичния наставник, удостоверение за успешно проведено практическо обучение, ведомост за начислени стипендии за практическо обучение и платежно нареждане за изплатена стипендия.

Чл. 45. Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на лицата от висшето училище, ангажирани с изпълнението на дейности по **проекта** се верифицират въз основа на допълнително споразумение към трудовия договор; договор по Закона за задълженията и договорите; отчет за извършената работа, приет от ректора или водещия функционален експерт, разчетно-платежна ведомост за начислените възнаграждения, генерирана чрез уеб системата на проекта, справка за изчисленото възнаграждение и осигурителни вноски, платежно нареждане за изплатената чиста сума на лицата, платежно нареждане за внесените осигурителни вноски и данък



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

по ЗДДФЛ и платежно нареждане за внесено ДЗПО. Държавните висшите училища представят декларация по образец за отчетените осигурителни вноски и данъка по ЗДДФЛ.

Чл. 46. Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на менторите се верифицират въз основа на договор за наставничество по образец; отчет за извършената работа, приет от ректора или водещия функционален експерт, сметка за изплатени суми и служебна бележка по реда на ЗДДФЛ, платежно нареждане за изплатената чиста сума на лицата, платежно нареждане за внесените осигурителни вноски и данък по ЗДДФЛ и платежно нареждане за внесено ДЗПО. Държавните висшите училища представят декларация по образец за отчетените осигурителни вноски и данъка по ЗДДФЛ.

VII. Приложения

1. Образец на договор за партньорство при провеждане на практическо обучение на студенти от висшите училища (между висше училище и организация - работодател);
2. Образец на договор за провеждане на практическо обучение (между студент и висше училище);
3. Образец на договор за наставничество с ментор за провеждане на практическо обучение (между ментор и висше училище);
4. Образец на договор с академичен наставник за участие в провеждане на практическо обучение (между преподавател от висше училище и висше училище в случаите според чл. 18, ал. 3);
5. Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като академичен наставник (между преподавател от висше училище и висшето училище, в което преподавателят е на трудов договор);
6. Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като водещ функционален експерт (между служител от висше училище и висшето училище, в което служителят е на трудов договор);
7. Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като функционален експерт (между служител от висше училище и висшето училище, в което служителят е на трудов договор);



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

8. Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като технически изпълнител (между служител от висше училище и висшето училище, в което служителът е на трудов договор);

9. Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като експерт финансово-счетоводно обслужване (между служител от висше училище и висшето училище, в което служителът е на трудов договор).



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 1

№...../.....20..... г.

ДОГОВОР ЗА ПАРТНЬОРСТВО ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ ОТ ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА

Днес, гр. между страните:

..... (име на организацията) със седалище и адрес на
управление:, ЕИК:

....., представлявано от,
..... (имена и длъжност – управител/ изпълнителен/
директор/ прокурор), наричан/-а/-о по-нататък ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ,

и

..... (име на
висшето училище), ЕИК, с адрес:

....., представлявано от
..... (имена и длъжност – ректор,
президент, директор и др.), наричано по-нататък ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ,

се сключи настоящият договор.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ предлага, а ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ приема да проведе практическо обучение в реална работна среда на студенти, наричани по-нататък ПРАКТИКАНТИ, от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ в обекти на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ по проект „Студентски практики“, BG051PO001-3.3.07-0002.

(2) Практическото обучение се провежда индивидуално или в групи с помощта и под контрола на служител на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ, наричан по-нататък МЕНТОР, посочен в списък в Приложение 1 към настоящия договор, и при наставничеството на преподавател от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ, наричан по-нататък АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК.

(3) Дейностите по кандидатстване, набиране, одобряване, провеждане, контрол, отчитане и удостоверяване на студентската практика се извършват от ПРАКТИКАНТА, ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ И ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ чрез специално изградена уеб-базирана система на адрес: <http://praktiki.mon.bg>, наричана по-нататък уеб система.

(4) Практическото обучение на всеки ПРАКТИКАНТ се провежда за 240 астрономически часа в рамките на не повече от 6 месеца.

(5) Продължителността на практическото обучение е не повече от 8 астрономически часа на денонощие при не повече от 40 астрономически часа за седмица, освен в случаите, в които законодателството позволява друго.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

(6) Графикът за провеждането на студентската практика се договаря между ПРАКТИКАНТА и ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ в срок до 3 (три) календарни дни след онлайн потвърждението от страна на ПРАКТИКАНТА за участие в практическо обучение, но не по-късно от 5 работни дни преди началото на практическото обучение.

(7) Настоящият договор се сключва предварително или в срок до 5 работни дни след първото потвърждение от студент в уеб системата за участие в практика в ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до края на изпълнението на проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002, което към датата на подписване е 31.10.2014 г.

(8) Списък на ПРАКТИКАНТИТЕ, участващи в практическо обучение в обекти на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ, се поддържа и актуализира онлайн чрез уеб системата по чл. 1, ал. 3.

(9) Списъкът по ал. 8 се поддържа и актуализира от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ и ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 2. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ публикува чрез уеб системата обяви за свободни позиции за провеждане на студентска практика в обекти на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

Чл. 3. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ извършва подбор сред кандидатствалите по обявата студенти.

Чл. 4. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ се задължава да проведе практическо обучение с избрания и потвърдил участието си ПРАКТИКАНТ.

Чл. 5. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ осигурява условия за провеждане на практическо обучение, съобразено с професионалното направление, в което се обучава ПРАКТИКАНТЪТ.

Чл. 6. Съгласно чл. 1, ал. 2 ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ осигурява МЕНТОР. Името на ментора, посочен в списъка в Приложение 1 се отбелязва в обявата за съответната свободна позиция в уеб системата.

Чл. 7. Обучаващата организация договаря с ПРАКТИКАНТА график за провеждане на практическото обучение в срока по чл. 1, ал. 6.

Чл. 8. Предварително уговореният график при необходимост подлежи на онлайн актуализация, която се потвърждава от всяка от страните – ПРАКТИКАНТ, МЕНТОР и АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК.

Чл. 9. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ изготвя програма за провеждане на студентската практика, която съгласува с АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК в до 5 календарни дни след потвърждението на един студент в уеб системата за съответната позиция. МЕНТОРЪТ въвежда съгласуваната програма в уеб системата и уведомява за това студента.

Чл. 10. При необходимост програмата на практическото обучение подлежи на онлайн актуализация от страна на МЕНТОРА, съгласувано с АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК.

Чл. 11. При необходимост ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ издава на ПРАКТИКАНТА и на АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК служебен пропуск до своите обекти за срока на практическото обучение.

Чл. 12. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ запознава ПРАКТИКАНТА с правилата за вътрешния ред и провежда инструктаж по техника на безопасността, хигиената на труда и противопожарната



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

охрана в обектите на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ съобразно нормативните изисквания, като това се отразява в предвидените за целта документи.

Чл. 13. При необходимост, съобразно специфичните рискове на работното място, където се провежда практиката, ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ осигурява работно облекло и лични предпазни средства съгласно Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и приложимите подзаконови актове.

Чл. 14. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ чрез МЕНТОРА:

1. Обучава ПРАКТИКАНТА, възлага му задачи и контролира изпълнението им;
2. Потвърждава чрез уеб системата присъствието на ПРАКТИКАНТА, изпълнението на възложените му задачи и в края на практиката отбелязва преценката си за проведеното практическо обучение.

Чл. 15. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ уведомява писмено АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ при системно неизпълнение на възложените задачи от страна на ПРАКТИКАНТА.

Чл. 16. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ има право да поиска от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ прекратяване на договора за практическо обучение на ПРАКТИКАНТА при системно неизпълнение на поставените задачи от страна на ПРАКТИКАНТА.

Чл. 17. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ се задължава да уведоми незабавно ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ за настъпили злополуки и/или произшествия с ПРАКТИКАНТА по време на практическото обучение.

Чл. 18. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ е длъжна да допуска при поискване представители на контролни органи съгласно Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и приложимите подзаконови актове, органите, контролиращи изпълнението на проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002 и членове на екипа за управление на проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002.

Чл. 19. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ се задължава да довърши всички започнали, но неприключили практическо обучение на студенти при условията на чл. 26 от договора.

Чл. 20. При обективна невъзможност на ментора да изпълнява дейностите по чл. 14, ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ се задължава да определи негов заместник. Промяната следва да бъде отразена в Приложение 1 към настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 21. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ осигурява за всеки ПРАКТИКАНТ АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК – преподавател от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ, който следи за условията на труд и изпълнението на възложените на ПРАКТИКАНТА задачи.

Чл. 22. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ осигурява функционални експерти, технически изпълнители и финансово-счетоводни експерти, които обезпечават процеса по кандидатстване, набиране, провеждане, отчитане, удостоверяване и изплащане на допустимите разходи за практическото обучение.

Чл. 23. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ чрез функционалния експерт следи за съответствието на избраната от студента практика с професионалното направление, в което той се обучава.

Чл. 24. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ сключва договор за наставничество с МЕНТОРИТЕ от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ, посочени в Приложение 1, и изплаща възнагражденията им



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

след завършена и отчетена студентска практика и след представяне на попълнени по образец отчети за извършената работа.

Чл. 25. (1) ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ изисква от ПРАКТИКАНТА:

1. да договори с ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ график за провеждане на практическото обучение.
2. да публикува в уеб системата уговорения график за провеждането на практическото обучение.
3. да спазва уговорения график и отразява онлайн участието си в практическото обучение.
4. при обективна невъзможност да спазва уговорения график да заяви чрез уеб системата промени в графика, които се потвърждават от МЕНТОРА И АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК.
5. да изпълнява възложените от МЕНТОРА и АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК задачи качествено и в срок.
6. след приключване на практическото си обучение да представи чрез уеб системата попълнена форма – отчет за участието си в практическото обучение, която се потвърждава от МЕНТОРА и АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК. Отчетът е основание за признаване на студентската практика и издаване на удостоверение за успешно проведено практическо обучение.
7. да спазва вътрешноорганизационната култура, технологичната дисциплина, изискванията за безопасност на труда, противопожарна охрана и вътрешния ред, регламентирани от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ и съгласно проведения инструктаж от представител на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ преди началото на практическото обучение.
8. да не разгласява информация за дейността на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ, станала му известна по време на практическото обучение, която се отнася до търговска тайна и/или се третира като конфиденциална от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.
9. да опазва собствеността на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ и носи отговорност за нанесени щети, установени липси и причинени вреди на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.
10. да се запознае с публикуваните в уеб системата общи условия на избрания изпълнител за сключване на застраховка „Злополука“.
11. При застрахователно събитие, настъпило в рамките на уговорения график за провеждане на студентската практика, да уведоми незабавно МЕНТОРА, АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК и функционален експерт от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.

(2) ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ изисква от АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК:

1. да съгласува програмата на ПРАКТИКАНТА за провеждане практическо обучение, изготвена от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ с цел осигуряване на съответствие между възлаганите на практиканта задачи и неговото обучение във ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.
2. да потвърждава онлайн промените при възникване на необходимост от актуализация на графика за провеждане на практическото обучение.
3. да следи за спазването от страна на ПРАКТИКАНТА на уговорения график и изпълнението на възложените му задачи.
4. да потвърждава заедно с ментора отчета на ПРАКТИКАНТА за участието му в практическото обучение и изпълнението на възложените му задачи и да отбележи преценката си за проведената практика.
5. да следи за условията на труд в ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

Инвестира във вашето бъдеще!

6. да не разгласява информация за дейността на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ, станала му известна по време на практическото обучение, която се отнася до търговска тайна и/или се третира като конфиденциална от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ

Чл. 26. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане на срока, определен в чл. 1, ал. 7.

(2) с едномесечно писмено предизвестие, отправено от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ до ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ. В този случай договорът ще се счита за прекратен с приключване на всички започнали, но незавършили студентски практики, към момента на получаване на предизвестieto.

(3) с едномесечно писмено предизвестие, отправено от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ до ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ. В този случай договорът ще се счита за прекратен с приключване на всички започнали, но незавършили студентски практики към момента на получаване на предизвестieto.

(4) с едностранно писмено волеизявление на ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ за разваляне на договора при системно неизпълнение на задълженията на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

(5) при разваляне на договора съгласно предходната алинея, ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ няма право да продължи участието си в проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002.

V. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ и ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ имат право да сключват договор като настоящия и с други партньори за изпълнение на дейности по проект „Студентски практики“, BG051PO001-3.3.07-0002.

Чл. 28. ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ и ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ нямат право да прехвърлят права и задължения по този договор на трети страни.

Чл. 29. Изменения и допълнения на настоящия договор, включително и на Приложение 1, могат да бъдат правени само с писмено споразумение, подписано между страните, което става неразделна част от договора.

Настоящият договор се сключва за целите на изпълнението на проект „Студентски практики“, BG051PO001-3.3.07-0002, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднакви екземпляра – два за ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ и един за ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

За обучаващата организация:..... За висшето училище:.....

Подпис и печат

Подпис и печат

(Имена)

(Имена)

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение 1

към Договор за партньорство при провеждане на практическо обучение на студенти от
висшите училища №...../.....20..... г.

Списък на определените от Обучаващата организация ментори за целите провеждане на
практическо обучение в рамките на проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002

Трите имена:

1.
2.
3.
4.
-



Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 2

№...../.....20..... г.

ДОГОВОР ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Днес, в гр., между страните:

.....
(име на висшето училище), ЕИК, с адрес:
....., представлявано от
..... (имена и длъжност – ректор,
президент, директор и др.), наричано по-нататък **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**,
и
....., ЕГН,
ЛК № с адрес:, обучаващ се за
придобиване на образователно-квалификационна степен, в
..... (факултет/департамент/филиал/колеж или др.), с факултетен номер
....., с банкова сметка IBAN №, BIC:, в
..... (име на банката), наричан/а по-нататък **ПРАКТИКАНТ**,

се сключи настоящият договор в изпълнение на проект „Студентски практики“, BG051PO001-3.3.07-0002, финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансирана от Европейския социален фонд.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** осигурява възможност и/или подпомага, а **ПРАКТИКАНТЪТ** приема да участва в провеждане на практическо обучение в реална работна среда за придобиване на умения в (име на работодателя и адрес, на който основно ще се осъществява практиката), наричан/-а/-о по-нататък **ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ**.

(2) Практическото обучение се провежда с помощта и под контрола на специалист – служител на **ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**, наричан по-нататък **МЕНТОР**, и при наставничеството на преподавател от **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**, наричан по-нататък **АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК**.

(3) Практическото обучение се провежда за 240 астрономически часа в периода от.....г. дог. (dd.mm.gggg).

(4) Практическото обучение е с продължителност не по-голяма от шест месеца, считано от началната дата по ал. 3.

(5) Продължителността на практическото обучение е не повече от 8 астрономически часа на денонощие при не повече от 40 астрономически часа за седмица, освен в случаите, в които законодателството позволява друго. При обективна необходимост част от практическото обучение



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

да бъде проведено през нощта, ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ, ПРАКТИКАНТЪТ и ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ се задължават за спазват всички приложими нормативни разпоредби.

(6) Дейностите по кандидатстване, набиране, одобряване, провеждане, контрол, отчитане и удостоверяване на студентската практика се извършват от ПРАКТИКАНТА, ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ и ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ чрез специално изградена уеб-базирана система на адрес: <http://praktiki.mon.bg>, наричана по-нататък уеб системата.

(7) Графикът за провеждането на студентската практика се договоря между ПРАКТИКАНТА и ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ в срок до 3 (три) работни дни след потвърждението от страна на ПРАКТИКАНТА за участие в практическо обучение, но не по-късно от 5 работни дни преди началото на практическото обучение по ал. 3.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 2. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ подпомага процеса по осигуряване на практическо обучение чрез уеб системата.

Чл. 3. (1) При успешно проведена практика ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ осигурява на ПРАКТИКАНТА стипендия в размер на 480 лв. и издава удостоверение за проведена студентска практика.

(2) Изплащането на сумата се извършва в срок до 30 дни след представянето на отчет за участие в практическото обучение в писмена форма, потвърден от МЕНТОРА и АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК.

(3) За проведено практическо обучение извън срока по чл. 1 ал. 4 не се изплаща стипендия.

Чл. 4. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ осигурява АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК, който следи за условията на труд и изпълнението на възложените на ПРАКТИКАНТА задачи при провеждането на практическото обучение.

Чл. 5. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ осигурява функционални експерти, технически изпълнители и финансово-счетоводни експерти, които обезпечават процеса по кандидатстване, набиране, провеждане, отчитане, удостоверяване и изплащане на студентската практика.

Чл. 6. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ чрез функционалния експерт следи за съответствието на избраната от студента практика с професионалното направление, в което той се обучава.

Чл. 7. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ се запознава с публикуваните в уеб системата общи условия на избрания изпълнител за сключване на застраховка „Злополука“ на ПРАКТИКАНТА.

Чл. 8. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ предоставя информация на екипа за управление на проект „Студентски практики“ в Министерство на образованието, младежта и науката (МОН) за сключването на застраховка „Злополука“.

Чл. 9. При уведомяване за настъпване на застрахователно събитие по чл. 19 ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ в срок до 3 дни писмено уведомява екипа за управление на проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002 в МОН.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРАКТИКАНТА



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 10. ПРАКТИКАНТЪТ договоря с ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ графика за практическото обучение по чл. 1, ал. 7.

Чл. 11. ПРАКТИКАНТЪТ публикува в уеб системата уговорения график за провеждането на практическото обучение в срока по чл. 1, ал. 7.

Чл. 12. ПРАКТИКАНТЪТ спазва уговорения график, отразява онлайн участието си в практическото обучение.

Чл. 13. При обективна невъзможност да спазва уговорения график ПРАКТИКАНТЪТ заявява чрез уеб системата промени в графика, които се потвърждават от МЕНТОРА И АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК.

Чл. 14. ПРАКТИКАНТЪТ се задължава да изпълнява възложените от МЕНТОРА и АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК задачи качествено и в срок.

Чл. 15. След приключване на практическото си обучение ПРАКТИКАНТЪТ представя чрез уеб системата попълнена форма – отчет за участието си в практическото обучение, който се утвърждава от МЕНТОРА и АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК. Отчетът е основание за признаване на студентската практика и издаване на удостоверение за успешно проведено практическо обучение.

Чл. 16. ПРАКТИКАНТЪТ спазва вътрешноорганизационната култура, технологичната дисциплина, изискванията за безопасност на труда и вътрешния ред, регламентирани от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

Чл. 17. ПРАКТИКАНТЪТ се задължава да не разгласява информация за дейността на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ, станала му известна по време на практическото обучение, която се отнася до търговска тайна и/или се третира като конфиденциална от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

Чл. 18. ПРАКТИКАНТЪТ опазва собствеността на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ и носи отговорност за нанесени щети, установени липси и причинени вреди на ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

Чл. 19. ПРАКТИКАНТЪТ се запознава с публикуваните в уеб системата общи условия на избрания изпълнител за сключване на застраховка „Злополука“.

Чл. 20. При застрахователно събитие, настъпило в рамките на уговорения график за провеждане на студентската практика, ПРАКТИКАНТЪТ или негов представител е длъжен да уведоми незабавно МЕНТОРА, АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК и функционален експерт от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.

Чл. 21. Практическо обучение, проведено в друга ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ, освен посочената в чл. 1, ал. 1, не се признава за практическо обучение по проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане на срока, определен в чл. 1, ал.4.

(2) при писмен отказ на ПРАКТИКАНТА да завърши практическото обучение, като в този случай на ПРАКТИКАНТА не се изплаща стипендия по чл. 3, ал. 1.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(3) с едностранно писмено волеизявление на ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ за разваляне на договора при системно виновно неизпълнение на задълженията на ПРАКТИКАНТА, което неизпълнение е сигнализирано писмено от ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ, като в този случай на ПРАКТИКАНТА не се изплаща стипендия по чл. 3, ал. 1.

(4) при отпадане на основанията за започване на практическо обучение по чл. 2, ал. 1 и 2 от Инstrukция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002.

В. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Изменения и допълнения на настоящия договор могат да бъдат правени само с писмено споразумение между страните, което става неразделна част от договора, с изключение на продължителността по чл. 1, ал. 4.

Настоящият договор се сключва за целите на изпълнението на проект „Студентски практики“ BG051PO001-3.3.07-0002, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд..

Настоящият договор се състави и подписа в три еднакви екземпляра – два за ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ и един за ПРАКТИКАНТА.

ПРАКТИКАНТ:
(подпис)
имена

ЗА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ:
(подпис и печат)
имена



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 3

№...../.....20..... г.

ДОГОВОР ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО С МЕНТОР ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Днес,гр., между страните:

....., Л.К.,
издадена на от, ЕГН с адрес:
..... от една страна, наричан/-а по-нататък **МЕНТОР**,
и

..... (име на
висшето училище), ЕИК, с адрес:
....., представлявано от
..... (имена и длъжност – ректор,
президент, директор и др.), от друга страна, наричано по-нататък **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**,

се сключи настоящият договор във връзка с изпълнение на дейности по проект ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския социален фонд, в съответствие с Договор за партньорство при провеждане на практическо обучение на студенти от висшето училище №, сключен с ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ (име на обучаващата организация) и в съответствие с Инstrukция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящия договор определените думи и изрази ще имат следното значение, освен ако контекстът налага друго:

„Обучаваща организация“ – организация - работодател, в която се провежда студентска практика (практики), и работодател на ментора;



Инвестира във вашето бъдеще!

„**Практикант**“ – студент, избран от обучаващата организация и потвърдил участието си в практическо обучение в обучаващата организация;

„**Ментор**“ – лице, което е в трудови или други допустими от законодателството правоотношения с организацията – работодател, в която се провежда студентска практика;

„**Академичен наставник**“ – преподавател от висшето училище, в което се обучава студентът, избран за участие в практическо обучение;

„**Студентска практика**“ – практическо обучение, проведено в реална работна среда с продължителност 240 часа;

„**Уеб система**“ – уеб базирана система на адрес: <http://praktiki.mon.bg>;

„**Проектът**“ - проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“;

„**Договорът**“ - Договор за партньорство при провеждане на практическо обучение на студенти, сключен между висшето училище и организацията – работодател №;

„**Инструкция**“ – Инструкция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проекта, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** възлага, а **МЕНТОРЪТ** приема съгласно изискванията и целите на **проекта** и **Инструкцията** да проведе практическо обучение на студент (студенти) от **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** в Обучаващата организация.

(2) Всяко практическо обучение е с продължителност 240 астрономически часа в рамките на не повече от 6 месеца. Продължителността на практическото обучение е не повече от 8 астрономически часа на денонощие при не повече от 40 астрономически часа за седмица, освен в случаите, в които законодателството позволява друго.

(3) Студентската практика се провежда индивидуално или в групи и с участието на академичен наставник.

Чл. 2. (1) **МЕНТОРЪТ** извършва дейности по организиране, контрол, отчитане и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез специално изградената уеб система.

(2) **МЕНТОРЪТ** може да отговаря по едно и също време за един или за група до 15 студенти, участници в практиката. По изключение и при необходимост се допуска групата да е до 20 студенти.

(3) Дейностите по ал. 1 се извършват от **МЕНТОРА** съгласно график и програма за провеждане на студентска практика, които се публикуват в уеб системата.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до края на изпълнението на проекта, който към датата на подписване е 31.10.2014 г.

Чл. 4. (1) Списък на студентите, участващи в практическо обучение в реална работна среда в Обучаващата организация съгласно Договора се поддържа и актуализира онлайн чрез уеб системата.

(2) Списъкът по ал. 1 се поддържа и актуализира от Обучаващата организация и **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**.

Чл. 5. (1) При осъществяване предмета на договора **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** заплаща на **МЕНТОРА** възнаграждение при часова ставка в размер на 15,50 (петнадесет и петдесет) лева на час.

(2) Като разход по проекта за дейностите по чл. 7 се признават до 8 часа за един Практикант за времето на студентската практика.

Чл. 6. (1) **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** изплаща възнаграждението след приемане работата в представен от **МЕНТОРА** отчет съгласно чл.7, ал. 2, т. 14.

(2) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработен и отчетен час, като максималният брой часове за един студент по чл. 5, ал. 2 се изплаща след завършена и отчетена студентска практика при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“.

Дължимите плащания ще се превеждат по следната банкова сметка:

IBAN:

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕНТОРА

Чл. 7. (1) **МЕНТОРЪТ** се задължава да провежда практическо обучение с избрания и потвърдил участие Практикант.

(2) **МЕНТОРЪТ**:

1. попълва и поддържа собствен профил в уеб системата, в който предоставя статистически данни, съгласно Регламент № 1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие;

2. изготвя програма за провеждане на студентската практика за съответната позиция, която съгласува с академичния наставник и публикува в уеб системата в срок до 5 (пет) календарни дни след потвърждението на студента за участие в практика на съответната позиция, но не по-късно от



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

3 (три) календарни дни преди началото на практиката. При необходимост МЕНТОРЪТ актуализира онлайн програмата на практическото обучение и информира за това Практиканта чрез уеб системата ;

3. договаря заедно с Практиканта ежедневен график по дати и часове за провеждане на практиката и потвърждава електронно въведения от Практиканта график;

4. запознава Практиканта с правилата за вътрешния ред и провежда инструктаж по техника на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана в обектите на Обучаващата организация съобразно нормативните изисквания, като това се отразява в предвидените за целта документи;

5. запознава Практиканта с работната среда, спецификата на дейността в организацията–работодател, добрите практики, вътрешната организационна култура;

6. подпомага Практиканта да придобие специфични професионални умения, необходими за съответната позиция;

7. възлага задачи, следи за изпълнението им и за напредъка на Практиканта

8. потвърждава своевременно онлайн присъствието на Практиканта съгласно утвърдения график. По изключение при невъзможност за връзка с уеб системата поради специфика на провежданата практика се допуска потвърждаването на участието на Практиканта да се извършва най-късно до 5-о число на следващия месец.

9. при необходимост електронно съгласува наложили се промени в ежедневния график на Практиканта;

10. уведомява Практиканта и академичния наставник за постигнатите резултати;

11. уведомява писмено академичния наставник от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ при системно неизпълнение на възложените задачи от страна на Практиканта;

12. уведомява незабавно ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ при настъпили злополуки или произшествия с Практиканта по време на практическото обучение;

13. В края на практиката потвърждава електронно финалния отчет по образец на Практиканта и отбелязва преценката си за представянето на Практиканта в проведената практика;

14. изготвя отчет по месеци за собствената си дейност чрез уеб системата. Отчетът се разпечатва, подписва и предоставя за приемане на работата от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.

Чл. 8. МЕНТОРЪТ има право на възнаграждение в съответствие с условията, определени в настоящия договор и в Инструкцията.

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 9. МЕНТОРЪТ има право да сключва договор като настоящия и с други ВИСШИ УЧИЛИЩА за изпълнение на дейности по настоящия проект при спазване на законодателството за дневната заетост.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 10. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ се задължава да предостави на МЕНТОРА цялата информация, необходима за изпълнението на настоящия договор.

Чл. 11. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ се задължава да заплати на МЕНТОРА уговореното по чл. 5 и чл.6 възнаграждение.

Чл. 12. При поискване ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ има право да получава от МЕНТОРА текуща информация и документи относно изпълнението на настоящия договор.

Чл. 13. Висшето училище има право да сключва договор като настоящия и с други МЕНТОРИ за изпълнението на дейности по настоящия проект.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане на срока, определен в чл. 3.
- (2) с едномесечно писмено предизвестие, отправено от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ до МЕНТОРА.
- (3) с едномесечно писмено предизвестие, отправено от МЕНТОРА до ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.
- (4) с едностранно писмено волеизявление на ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ за разваляне на договора при системно неизпълнение на задълженията от страна на МЕНТОРА.
- (5) при прекратяване на правоотношенията между МЕНТОРА и Обучаващата организация МЕНТОРЪТ подава писмено предизвестие до ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ едновременно с писменото предизвестие до Обучаващата организация.

V. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.15. МЕНТОРЪТ и ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ нямат право да прехвърлят права и задължения по този договор на трети страни.

Чл.16. Изменения и допълнения на договора могат да бъдат правени само с писмено споразумение, подписано между страните, което става неразделна част от договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият договор се сключва за целите на изпълнението на проект „Студентски практики“, BG 051PO001 – 3.3.07-0002, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднакви екземпляра – два за ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ и един за МЕНТОРА.

МЕНТОР:

За ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ:

Подпис
(Имена)

Подпис и печат
(Имена)



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 4

№...../.....20..... г.

ДОГОВОР С АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК ЗА УЧАСТИЕ В ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Днес,, гр. между страните:

....., Л.К.,
издадена на от, ЕГН с адрес:

..... от една страна, наричан/-а по-нататък **АКАДЕМИЧЕН**

НАСТАВНИК,

и

..... (име на
висшето училище), ЕИК, с адрес:

....., представлявано от

..... (имена и длъжност – ректор,
президент, директор и др.), от друга страна, наричано по-нататък **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ,**

се сключи настоящият договор във връзка с изпълнение на дейности по проект BG051PO001-3.3.07-0002 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския социален фонд, в съответствие с Инstrukция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящия договор определените думи и изрази ще имат следното значение, освен ако контекстът налага друго:

„Обучаваща организация“ – организация - работодател, в която се провежда студентска практика, и работодател на ментора;

„Практикант“ – студент, избран от организация - работодател и потвърдил участието си в практическо обучение в обучаваща организация;

„Ментор“ – лице, което е в трудови или други допустими от законодателството правоотношения с организация – работодател, в която се провеждат студентски практики;



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Инвестира във вашето бъдеще!

„**Академичен наставник**” – преподавател от висшето училище, в което се обучават студентите, които ще участват в практическо обучение;

„**Функционален експерт**“ – представител от висшето училище, който подпомага, организира и следи за реализацията на дейностите по проекта в съответното висше училище – партньор по проекта;

„**Водещ функционален експерт**“ – представител от висшето училище, който носи отговорност пред ръководството на висшето училище за организацията и контрола на реализацията на дейности по проекта и е контактното лице с екипа за управление на проекта в МОМН;

„**Студентска практика**” – практическо обучение, проведено в реална работна среда с продължителност 240 часа;

„**Уеб система**” - уеб базирана система на адрес: <http://praktiki.mon.bg>;

„**Проектът**“ - проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“;

„**Инструкция**“ – Инструкция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проекта, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** възлага, а **АКАДЕМИЧНИЯТ НАСТАВНИК** приема съгласно изискванията и целите на **проекта** и Инструкцията да подпомага провеждането на практическо обучение на студент (студенти) от **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** в Обучаваща организация (обучаващи организации).

(2) Всяко практическо обучение се провежда за 240 астрономически часа в рамките на не повече от 6 месеца. Продължителността на практическото обучение е не повече от 8 астрономически часа на денонощие при не повече от 40 астрономически часа за седмица, освен в случаите, в които законодателството позволява друго.

(3) Студентската практика се провежда индивидуално или в групи под ръководството на ментор от обучаваща организация.

Чл. 2. (1) **АКАДЕМИЧНИЯТ НАСТАВНИК** извършва дейности по подпомагане, наблюдение, контрол, отчитане и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез уеб-системата и/или на място в Обучаващата организация или при невъзможност самочрез специално изградената уеб система.

(2) **АКАДЕМИЧНИЯТ НАСТАВНИК** може да отговаря по едно и също време за един или за група до 15 студенти, участници в практиката. По изключение и при необходимост се допуска групата да е до 20 студенти.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(3) Дейностите по ал. 1 се извършват от **АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК** съгласно график за провеждане на студентска практика, който се публикува в уеб системата.

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до края на изпълнението на проекта, който към датата на подписване е 31.10.2014 г.

Чл. 4. (1) При осъществяване предмета на договора **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** заплаща възнаграждение на **АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК** при часова ставка в размер на 15,50 (петнадесет и петдесет) лева на час.

(2) Като разход по проекта за дейностите по чл. 6 се признават до 4 часа за един Практикант за времето на студентската практика.

Чл. 5. (1) **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ** изплаща възнаграждението след приемане работата в представен от **АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК** отчет.

(2) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработен и отчетен час, като максималният брой часове за един студент по чл. 4, ал. 2 се изплаща след завършена и отчетена студентска практика и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“.

Дължимите плащания се превеждат по следната банкова сметка:

IBAN:

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК

Чл. 6. (1) **АКАДЕМИЧНИЯТ НАСТАВНИК** подпомага провеждането на практическото обучение на избрания и потвърдил участие Практикант (Практиканти).

(2) **АКАДЕМИЧНИЯТ НАСТАВНИК:**

1. се регистрира в уеб системата, попълва и поддържа своя профил, като посочва висшето училище и звеното, в което преподава, професионалното направление (направления) и специалността (специалностите). При регистрацията си предоставя и статистически данни, съгласно Регламент № 1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие;

2. потвърждава по електронен път участието си в практиката на студент, който го е посочил в уеб системата за академичен наставник, до 3 календарни дни след посочването му. При избора си на академичен наставник студентът може да бъде подпомаган от функционален експерт на висшето училище;



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

3. потвърждава изработената от ментора програма за студентката практика, като следи за съответствието на възложените на Практиканта задачи със спецификата на обучението му;
4. при необходимост от промяна в утвърдения график отразява в уеб системата съгласието си;
5. следи в уеб системата за изпълнението на графика и възложените на студента задачи;
6. извършва посещения на място в Организацията работодател или при невъзможност проследява изпълнението на графика и на възложените на Практиканта задачи само чрез уеб системата. В случай на продължителна неактивност на Практиканта или на ментора в уеб системата, изяснява причините и съдейства за отстраняването им;
7. в края на практиката потвърждава електронно финалния отчет по образец на Практиканта и отбелязва преценката си за проведената практика;
8. в случай че е уведомен за настъпила злополука или произшествие с Практиканта по време на практическото обучение, уведомява незабавно функционален експерт от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ,;
9. изготвя отчет по месеци за собствената си дейност чрез уеб системата. Отчетът се разпечатва, подписва и предоставя за приемане на работата от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.

Чл. 7. АКАДЕМИЧЕНИЙТ НАСТАВНИК има право на възнаграждение в съответствие с условията, определени в настоящия договор и в Инструкцията.

Чл. 8 Академичният наставник има право да сключва договор като настоящия и с други ВИСШИ УЧИЛИЩА, в които преподава, за изпълнение на дейности по настоящия проект при спазване на законодателството по отношение продължителността на дневната заетост.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 9. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ се задължава да предостави на АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК цялата информация, необходима за изпълнението на настоящия договор.

Чл. 10. ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ се задължава да заплати на АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК възнаграждение според уговореното по чл. 4 и чл.5.

Чл. 11. При поискване ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ има право да получава от АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК текуща информация и документи относно изпълнението на настоящия договор.

Чл. 12. Висшето училище има право да сключва договор като настоящия и с други АКАДЕМИЧНИ НАСТАВНИЦИ за изпълнението на дейности по настоящия проект.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане на срока, определен в чл. 3.
- (2) с прекратяване на правоотношенията на АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК с ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.
- (3) с едномесечно писмено предизвестие, отправено от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ до АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК.
- (4) с едномесечно писмено предизвестие, отправено от АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК до ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.
- (5) с едностранно писмено волеизявление на ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ за разваляне на договора при системно неизпълнение на задълженията от страна на АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК.

V. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.14. АКАДЕМИЧНИЯТ НАСТАВНИК и ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ нямат право да прехвърлят права и задължения по този договор на трети страни.

Чл.15. Изменения и допълнения на договора могат да бъдат правени само с писмено споразумение, подписано между страните, което става неразделна част от договора.

Настоящият договор се сключва за целите на изпълнението на проект „Студентски практики“, BG 051PO001 – 3.3.07-0002, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднакви екземпляра – два за ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ и един за АКАДЕМИЧНИЯ НАСТАВНИК.

Академичен наставник:.....

Подпис

(Имена)

За висшето училище:.....

Подпис и печат

(Имена)



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 5

Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като **АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК** по проект „Студентски практики“, BG 051PO001-3.3.07-0002

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №/..... 2013 г.

Днес, 2013 г., в гр., на основание чл. 119 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в съответствие с т. 7.7 и т. 7.10 от Договор за партньорство №/..... 2012 г. по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, съфинансиран от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 година“ и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката между:

.....
(трите имена на работодателя-ректор) – (длъжност на работодателя; точен адрес и ЕИК)

и

..... (трите имена на служителя), ЕГН,

на длъжност: (длъжността по основен трудов договор),

в (място на работа)

се сключи настоящото допълнително споразумение, считано от за следното:

1. Служителят приема да извършва дейностите на **академичен наставник**, който подпомага провеждането на практическото обучение на избрания и потвърдил участие Практикант (Практиканти) по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ в (име на висшето училище).

Академичният наставник:

1.1. се регистрира в уеб системата по проекта, попълва и поддържа своя профил, като посочва висшето училище и звеното (звената), в което преподава, професионалното направление



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(направления) и специалността (специалностите). При регистрацията си предоставя и статистически данни, съгласно Регламент № 1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

1.2. Един преподавател може да бъде академичен наставник по едно и също време за един или за група до 15 студенти, участници в практическото обучение. По изключение се допуска групата да е до 20 студенти.

1.3. извършва дейности по подпомагане, наблюдение, контрол, отчитане и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез уеб-системата или на място в организацията – работодател.

1.4. потвърждава по електронен път участието си в практиката на студент, който го е посочил в уеб системата за академичен наставник, до 3 календарни дни след посочването му;

1.5. потвърждава изработената от ментора програма за студентката практика, като следи за съответствието на възложените на студента задачи със спецификата на обучението му;

1.6. следи в уеб системата за изпълнението на графика и възложените на студента задачи;

1.7. извършва посещения на място в организацията – работодател, или при невъзможност проследява реализацията на практическото обучение само чрез уеб системата;

1.8. при необходимост от промяна в утвърдения график отразява в уеб системата съгласието си;

1.9. в края на практиката потвърждава електронно финалния отчет по образец на студента и отбелязва преценката си за проведената практика;

1.10. в случай че е уведомен за настъпила злополука или произшествие с Практиканта по време на практическото обучение, уведомява незабавно функционален експерт от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ,;

1.11. изготвя отчет по месеци за собствената си дейност чрез уеб системата. Отчетът се разпечатва, подписва и предоставя за приемане на работата от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.

2. Служителят има право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията по т. 1, до 4 (четири) часа за един Практикант за времето на студентската практика, при часова ставка в размер на 15,50 лева на час.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

3. Възнаграждението се изплаща за реално отработени и отчетени часове, въз основа на отчет за извършената работа по месеци, приет от ректора/водещия функционален експерт след приключване на студентската практика и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката.
4. Средствата по т. 2 за допълнително възнаграждение се предоставят изцяло от бюджета на BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ за сметка на средствата по раздел III „Финансови условия“ на Договор за партньорство №/..... 2012 г.
5. Допълнителното споразумение се сключва със срок до 31.10.2014 г.
6. Споразумението може да бъде прекратено преди изтичане на срока по т. 5 при неизпълнение на задълженията на служителя по т. 1 или при подадено заявление от страна на служителя.

Настоящото допълнително споразумение се състави в три еднообразни екземпляра и е неразделна част от трудов договор №

ПОДПИСАЛИ:

СЛУЖИТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на служителя)

РАБОТОДАТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на работодателя)

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя на:

..... (дата)

Подпис на служителя:



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 6

Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като **ВОДЕЩ
ФУНКЦИОНАЛЕН ЕКСПЕРТ** по проект „Студентски практики“, BG 051PO001-3.3.07-0002

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №/..... 2013 г.

Днес, 2013 г., в гр., на основание чл. 119 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в съответствие с т. 7.7 и т. 7.10 от Договор за партньорство №/..... 2012 г. по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, съфинансиран от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 година“, Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката между:

.....
(трите имена на работодателя-ректор) – (длъжност на работодателя; точен адрес и ЕИК)
и

..... (трите имена на служителя), ЕГН,
на длъжност: (длъжността по основен трудов договор),
в (място на работа)
се сключи настоящото допълнително споразумение, считано от за следното:

1. Служителят приема да извършва дейностите на **водещ функционален експерт**, който носи отговорност пред ръководството на висшето училище за организацията и контрола на реализацията на дейности по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ и е контактното лице с екипа за управление на проекта от (име на висшето училище).

Водещия функционален експерт:

- 1.1. въвежда в уеб системата информация за участниците в проектните дейности от страна на висшето училище;
- 1.2. координира дейностите на функционалните експерти от висшето училище;
- 1.3. организира и координира сключването на договорите, свързани с провеждане на дейности по проекта;





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

- 1.4. осъществява и поддържа връзка с ръководството на висшето училище и екипа за управление на проекта във връзка с проектните дейности;
 - 1.5. периодично изготвя отчет до екипа за управление на проекта за извършените от висшето училище дейности;
 - 1.6. за целите на сключване на застраховка „Злополука“ на студентите за периода на практиката изпраща на екипа за управление на проекта информация за предстоящите практики.
 - 1.7. изготвя отчет по месеци за собствената си дейност чрез уеб системата. Отчетът се разпечатва, подписва и предоставя за приемане на работата от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.
 2. Служителят има право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията по т. 1, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове с часова ставка от 12,00 лева, но не повече от максималния брой, посочен в Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта на (имена и длъжност на представляващия висшето училище).
 3. Възнаграждението се изплаща (ежемесечно/ тримесечно или друг период определен със Заповедта) за фактически отработен и отчетен час, въз основа на отчет за извършената работа по месеци, приет от ректора/..... и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката.
 4. Средствата по т. 2 за допълнително възнаграждение се предоставят изцяло от бюджета на BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ за сметка на средствата по раздел III „Финансови условия“ на Договор за партньорство №/..... 2012 г.
 5. Допълнителното споразумение се сключва със срок до 31.10.2014 г.
 6. Споразумението може да бъде прекратено преди изтичане на срока по т. 5 при неизпълнение на задълженията на служителя по т. 1 или при подадено заявление от страна на служителя.
- Настоящото допълнително споразумение се състави в три еднообразни екземпляра и е неразделна част от трудов договор №

ПОДПИСАЛИ:

СЛУЖИТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на служителя)

РАБОТОДАТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на работодателя)

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя на:

..... (дата); Подпис на служителя:



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 7

Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като **ФУНКЦИОНАЛЕН ЕКСПЕРТ** по проект „Студентски практики“, BG 051PO001-3.3.07-0002

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №/..... .2013 г.

Днес,.....2013 г., в гр., на основание чл. 119 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в съответствие с т. 7.7 и т. 7.10 от Договор за партньорство №/..... 2012 г. по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, съфинансиран от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 година“, Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката

между:

..... – **(трите имена на работодателя-ректор) – (длъжност на работодателя; точен адрес и ЕИК)**

и

..... **(трите имена на служителя), ЕГН**

на длъжност: **(длъжността по основен трудов договор),**

в **(място на работа)**

се сключи настоящото допълнително споразумение, считано от за следното:

1. Служителят приема да извършва дейностите на **функционален експерт**, който подпомага, организира и следи за реализацията на дейностите по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ във висшето училище – партньор по проекта **(име на висшето училище).**

Функционалният експерт:

1.1. се включва в организираното от конкретния бенефициент – МОМН, обучение за изпълнение на определените му дейности;





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

- 1.2. разпространява във висшето училище информация за възможността студентите да се включат в практическо обучение в реална работна среда;
- 1.3. набира организации – работодатели, сред работодателите – традиционни партньори на висшето училище, и нови работодатели;
- 1.4. подпомага, насочва и консултира студентите при кандидатстването им и при избора на академичен наставник;
- 1.5. организира регистрацията на академичните наставници за всяко от акредитираните професионални направления на висшето училище;
- 1.6. следи за несъответствие на данни при регистрацията на студентите, организира проверка и отстраняване на несъответствието;
- 1.7. подпомага провеждането на предвидените електронни обучения за студентите и академичните наставници;
- 1.8. следи за коректното отчитане на практическото обучение от страна на студентите, академичните наставници и менторите;
- 1.9. подпомага МОМН при осъществяването на предвидените по проекта публични събития;
- 1.10. съдейства на екипа за управление на проекта за отстраняване на открити несъответствия и пропуски при координацията, реализацията и отчитането на практическото обучение.
- 1.11. изготвя отчет по месеци за собствената си дейност чрез уеб системата. Отчетът се разпечатва, подписва и предоставя за приемане на работата от **ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ**.
2. Служителят има право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията по т. 1, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове с часова ставка от 12,00 лева, но не повече от максималния брой, посочен в Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта на (имена и длъжност на представляващия висшето училище).
3. Възнаграждението се изплаща (ежемесечно/ тримесечно или друг период определен със Заповедта) за фактически отработен и отчетен час, въз основа на отчет за извършената работа по месеци, приет от ректора/..... и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката.
4. Средствата по т. 2 за допълнително възнаграждение се предоставят изцяло от бюджета на BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ за сметка на средствата по раздел III „Финансови условия“ на Договор за партньорство №/..... 2012 г.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

5. Допълнителното споразумение се сключва със срок до 31.10.2014 г.

6. Споразумението може да бъде прекратено преди изтичане на срока по т. 5 при неизпълнение на задълженията на служителя по т. 1 или при подадено заявление от страна на служителя.

Настоящото допълнително споразумение се състави в три еднообразни екземпляра и е неразделна част от трудов договор №

ПОДПИСАЛИ:

СЛУЖИТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на служителя)

РАБОТОДАТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на работодателя)

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя на:

..... (дата)

Подпис на служителя:



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Инвестира във вашето бъдеще!

Образец 8

Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проект „Студентски практики“, BG 051PO001-3.3.07-0002

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №/..... 2013 г.

Днес,.....2013 г., в гр., на основание чл. 119 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в съответствие с т. 7.7 и т. 7.10 от Договор за партньорство №/..... 2012 г. по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, съфинансиран от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 година“, Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката

между:

.....
(трите имена на работодателя-ректор) – (длъжност на работодателя; точен адрес и ЕИК)

и

..... (трите имена на служителя), ЕГН,

на длъжност:(длъжността по основен трудов договор),

в(място на работа)

се сключи настоящото допълнително споразумение, считано от за следното:

1. Служителят приема да извършва дейностите на **технически изпълнител**, който подпомага дейността на функционалните експерти, академичните наставници, менторите, студентите и



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

експертите финансово-счетоводно обслужване за реализацията на дейностите по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ във висшето училище – партньор по проекта (име на висшето училище).

Техническият изпълнител:

- 1.1. поддържа и съхранява документацията по проекта;
 - 1.2. проверява актуалното студентско положение на студента (студентите) преди подписването на договор за практическо обучение;
 - 1.3. проверява, обработва договорите за извършване на дейности по проекта и отговаря за съгласуването, подписването и извеждането им;
 - 1.4. сканира, публикува и поддържа в уеб системата данни за сключените по проекта договори със студенти, организации – работодатели, ментори, академични наставници, функционални експерти, технически изпълнители и експерти финансово-счетоводно обслужване;
 - 1.5. въвежда в уеб системата данни за периода на провеждане на практиката за всеки студент, както и други необходими данни във връзка с проектните дейности;
 - 1.6. за отчетността на проекта периодично изготвя справки за целевите групи (студенти, академични наставници и ментори);
 - 1.7. за сключването на застраховка „Злополука“ генерира (извежда) от уеб системата и проверява справки за предстоящите практики;
 - 1.8. изпълнява и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта.
 - 1.9. изготвя отчет по месеци за собствената си дейност чрез уеб системата. Отчетът се разпечатва, подписва и предоставя за приемане на работата от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.
2. Служителят има право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията по т. 1, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове с часова ставка от 6,70 лева, но не повече от максималния брой, посочен в Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта на (имена и длъжност на представляващия висшето училище).
3. Възнаграждението се изплаща (ежемесечно/ тримесечно или друг период определен със Заповедта) за фактически отработен и отчетен час, въз основа на отчет за извършената работа по месеци, приет от ректора/..... и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

4. Средствата по т. 2 за допълнително възнаграждение се предоставят изцяло от бюджета на BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ за сметка на средствата по раздел III „Финансови условия“ на Договор за партньорство №/..... 2012 г.

5. Допълнителното споразумение се сключва със срок до 31.10.2014 г.

6. Споразумението може да бъде прекратено преди изтичане на срока по т. 5 при неизпълнение на задълженията на служителя по т. 1 или при подадено заявление от страна на служителя.

Настоящото допълнително споразумение се състави в три еднообразни екземпляра и е неразделна част от трудов договор №

ПОДПИСАЛИ:

СЛУЖИТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на служителя)

РАБОТОДАТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на работодателя)

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя на:

..... (дата)

Подпис на служителя:



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 9

Образец на допълнително споразумение за изпълнение на дейности като **ЕКСПЕРТ
ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ** по проект „Студентски практики“,
BG 051PO001-3.3.07-0002

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №/..... 2013 г.

Днес,..... 2013 г., в гр., на основание чл. 119 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в съответствие с т. 7.7 и т. 7.10 от Договор за партньорство №/..... 2012 г. по проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, съфинансиран от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 година“, Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката

между:

.....
(трите имена на работодателя-ректор) – (длъжност на работодателя; точен адрес и ЕИК)

и

..... (трите имена на служителя), ЕГН,

на длъжност:(длъжността по основен трудов договор),

в(място на работа)

се сключи настоящото допълнително споразумение, считано от за следното:

1. Служителят приема да извършва дейностите на **експерт финансово-счетоводно обслужване**, който подпомага дейността на функционалните експерти, академичните наставници, менторите, студентите и експертите финансово-счетоводно обслужване за реализацията на дейностите по



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

проект BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ във висшето училище – партньор по проекта (име на висшето училище).

Експертът финансово-счетоводно обслужване:

1.1. извършва оперативна обработка на счетоводната документация и други документи, отразяващи счетоводна информация за приходите, разходите и други операции на касова и начислена основа по проекта, по реда, предвиден за извънбюджетните сметки и фондове, съгласно утвърдените указания на министъра на финансите;

1.2. извършва плащания и отразява разходите по отделни счетоводни аналитични партиди по проекта;

1.4. изготвя оборотна ведомост, главна книга и аналитична ведомост с натрупване за всеки отчетен период;

1.5. изготвя междинни и окончателни финансови отчети съгласно изискванията на управляващия орган, Инструкцията по проекта и действащото законодателство;

1.6. изготвя финансови отчети съгласно утвърдени от Министерство на финансите форма и съдържание и друга отчетна информация за междинно и годишно отчитане;

1.7. изготвя справки и предоставя счетоводната документация при извършване на проверки от национални и европейски контролни органи.

1.8. изготвя отчет по месеци за собствената си дейност чрез уеб системата. Отчетът се разпечатва, подписва и предоставя за приемане на работата от ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ.

2. Служителят има право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията по т. 1, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове с часова ставка от 6,70 лева, но не повече от максималния брой, посочен в Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта на (имена и длъжност на представляващия висшето училище).

3. Възнаграждението се изплаща (ежемесечно/ тримесечно или друг период определен със Заповедта) за фактически отработен и отчетен час, въз основа на отчет за извършената работа по месеци, приет от ректора/..... и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката.

4. Средствата по т. 2 за допълнително възнаграждение се предоставят изцяло от бюджета на BG 051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ за сметка на средствата по раздел III „Финансови условия“ на Договор за партньорство №/..... 2012 г.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

5. Допълнителното споразумение се сключва със срок до 31.10.2014 г.

6. Споразумението може да бъде прекратено преди изтичане на срока по т. 5 при неизпълнение на задълженията на служителя по т. 1 или при подадено заявление от страна на служителя.

Настоящото допълнително споразумение се състави в три еднообразни екземпляра и е неразделна част от трудов договор №

ПОДПИСАЛИ:

СЛУЖИТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на служителя)

РАБОТОДАТЕЛ:

подпис

(име, фамилия и длъжност на работодателя)

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя на:

..... (дата)

Подпис на служителя:



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА