СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Гр. София, бул. „Цар Освободител" № 15

З А П О В Е Д

№ РД 19-226 от 25. 05. 2015 2015 г.

за откриване на процедура за отдаване под наем на недвижим имот – публична държавна собственост

мотиви: имотът се предоставя под наем за търговска дейност.

На основание чл. 16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13 във връзка с чл. 43 от ППЗДС и решение на АС от 29.04.2015 г., протокол № 9, точка 13, буква „Б", предложение 4

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за определяне на наемател на следния имот :

ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ – ПОМЕЩЕНИЕ С ПЛОЩ ОТ 29.00 КВ.М., НАХОДЯЩО СЕ В СГРАДАТА НА „ОПТИЧНА РАБОТИЛНИЦА" НА ФИЗИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ, НА БУЛ. „ДЖЕЙМС БАУЧЕР" N: 5 А В ГР. СОФИЯ –С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА РАБОТИЛНИЦА ПО ГАЛВАНОХИМИЯ.

2. Имотът обект на търга, да се ползва съобразно предназначението му.

3. Търгът да се проведе на 30.06.2015 г. от 12.00 ч, в сградата СУ „Св. Климент Охридски", на бул. „Цар Освободител" № 15, Ректорат, в заседателна зала № 1.

О П Р Е Д Е Л Я М:

4. Срок на наемното отношение 5 години.

5. Първоначална наемна цена: ПОМЕЩЕНИЕ С ПЛОЩ ОТ 29.00 КВ.М., НАХОДЯЩО СЕ В СГРАДАТА НА „ОПТИЧНА РАБОТИЛНИЦА" НА ФИЗИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ, НА БУЛ. „ДЖЕЙМС БАУЧЕР" N: 5 А В ГР. СОФИЯ –С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА РАБОТИЛНИЦА ПО ГАЛВАНОХИМИЯ с първоначална тръжна цена от 5 /пет/ лева без ДДС на кв. м.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път по сметка: IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми" на Ректорат.

7. Депозитът за участие в търга е в размер на 10 % от началната месечна наемна цена и се внася в касата на Ректората (Паричен салон) – бул. „Цар Освободител" № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

8. Цената на комплект тръжна документация е 50 /петдесет/ лв. с ДДС. Сумата се заплаща в брой в касата на Ректорат (Паричен салон) – бул. „Цар Освободител" № 15, всеки работен ден от 9:00ч. до 17:00ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00ч., в стая № 13 на Ректората – бул. „Цар Освободител" № 15, срещу представяне на документ за платена сума по т. 8.

10. Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. в присъствието на представител на университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 02/9815219 в срок най-късно до 14.00ч. на 29.06.2015 г.

11. Заявленията за участие се подават лично в деловодството на Ректората (стая № 114) – бул. „Цар Освободител" № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00ч. на 29.06.2015 г.

13. Изисквания към кандидатите:

13.1. Да са физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел .

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски" и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със СУ „Св. Климент Охридски" (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски". Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4 Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особенни качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със СУ „Св. Климент Охридски", видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.

14. Специални изисквания към кандидатите:

14.1. Да оборудват за своя сметка наетия имот, с което да осигурят функционирането му.

14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.4. Да заплащат такса смет за наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с тази заповед тръжни документи.

16. В 14 дневен срок от влизането на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в размер на една месечна наемна цена, предложена от него. Депозитът се внася по сметка на СУ в БНБ – Централно управление- IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми" на Ректорат и обезпечава изпълнението на договора;

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

17. Следната тръжна документация:

17.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;

17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;

17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – Образец 3;

17.4. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;

17.5. Декларация – Образец № 4;

17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със СУ – Образец № 5

17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;

17.8. Проект на договор за наем.

17.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;

17.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

О П Р Е Д Е Л Я М:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга, и приложени към заявленията им.

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за ДДС (ако е регистриран)-_копие заверено с подпис и печат на участника;

18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка, по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

19. Освен гореизброените документи се прилагат и :

19.1.Документ за внесен депозит за участие в търга - оригинал;

19.2. Документ за закупена тръжна документация - копие;

19.3.Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца или от съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ ;

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

21. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс, телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение (образец 2) в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена", поставен в плика с документите.

Н А З Н А Ч А В А М:

организират и проведат търга при следната процедура:

23. Условията на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски" най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условията на търга да се обявят и на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски", бул. „Цар Освободител" № 15, в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

24.Комисията да установи броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие да провери редовността на приложените изискуеми документи;

25. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

26. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

27. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол;

28. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски" протокол от търга, заедно с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, вр. чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена;

29. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да се съобщи на Участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс;

30. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски" – бул. „Цар Освободител" № 15 и на интернет страницата на СУ.

РЕКТОР:
/проф. дин Иван Илчев/